

Outils pour animer votre E-Assemblée Générale

Trouvez ci-dessous des outils et conseils
pour votre AG en ligne.



L'opération "Centres sociaux connectés du Bassin minier" est cofinancée par le FEDER dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France.



Quels impacts pour une E-AG ?

L'Assemblée générale:

Si, dans le fond, cela ne change rien par rapport à d'habitude, il faut néanmoins avoir en tête que la forme va être impactée sur les sujets suivants :

- La convocation
- La méthode de vote
- L'assemblée générale en elle-même, dont les questions-réponses et les quorums

Une visioconférence



Permet aux participants de débattre presque comme s'ils étaient présents physiquement.

Attention aux risques d'exclusion faute de matériel adapté, ou par manque de compétences. Les solutions de visioconférence nécessitent une aide à la prise en main de l'outil en amont de la réunion.

Après l'Assemblée Générale

- Préciser les conditions du déroulement de l'AG dans le procès-verbal ;
- Conserver toutes les preuves (captures d'écran, enregistrements,...) pendant 3 ans ;
- Vous avez également la possibilité de revalider l'ensemble des décisions prises lors de la prochaine AG en présentiel pour vous assurer de la validité des décisions.

Avant l'Assemblée Générale

Pré-requis et choix du logiciel de visioconférence

Pré-requis pour une bonne réunion en ligne

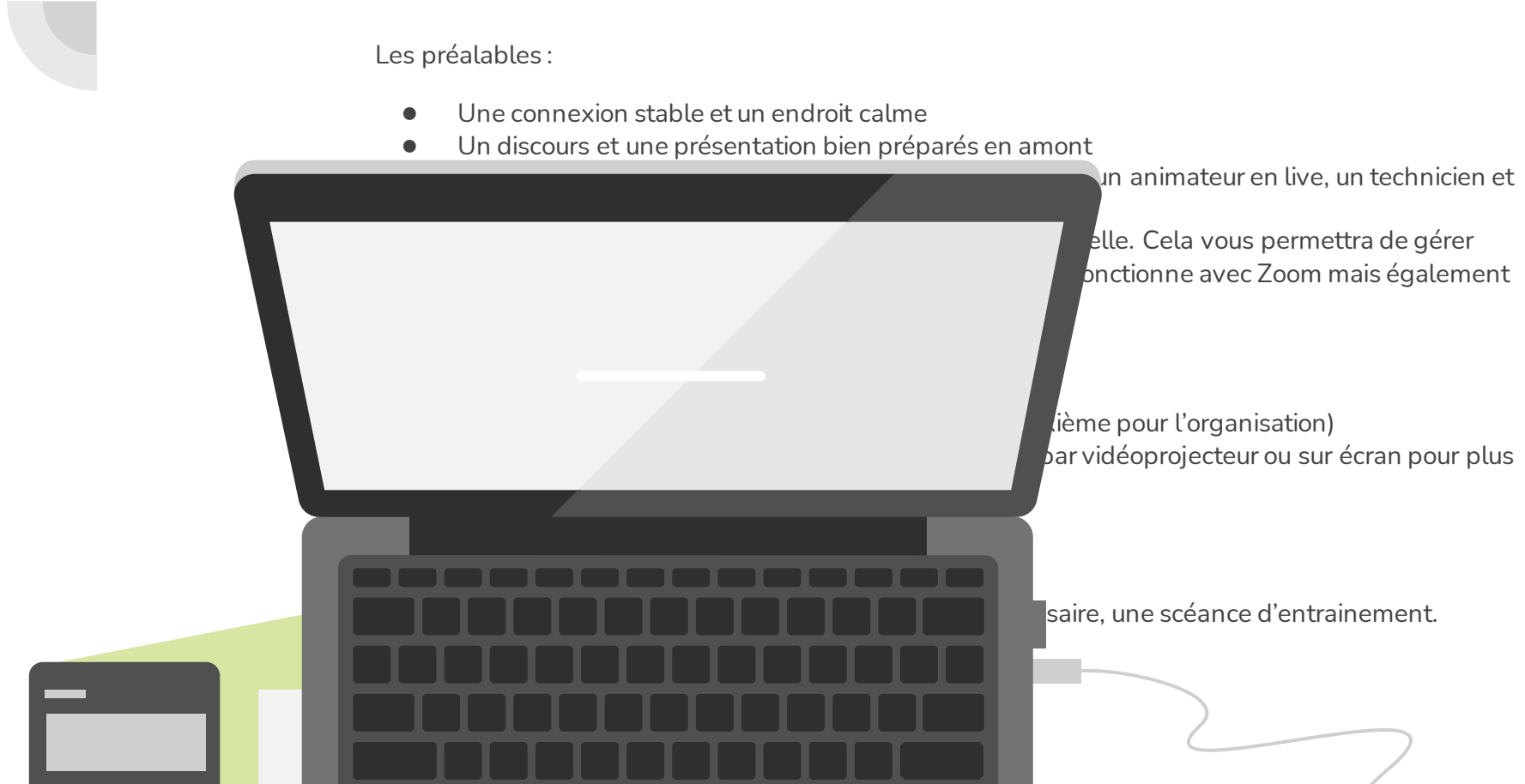
Les préalables :

- Une connexion stable et un endroit calme
- Un discours et une présentation bien préparés en amont

un animateur en live, un technicien et
elle. Cela vous permettra de gérer
fonctionne avec Zoom mais également

(même pour l'organisation)
par vidéoprojecteur ou sur écran pour plus

saire, une séance d'entraînement.





Pré-requis pour garder une trace de l'AG et réussir son animation

La feuille d'émargement virtuelle

- « Les membres de l'association qui participent à l'assemblée générale par visioconférence peuvent être réputés présents et inscrits dans la feuille de présence. Mais uniquement si les statuts, ou à défaut le règlement intérieur, prévoient cette option ».
- Garder des traces des échanges en activant la capture d'écran de la visioconférence
- Avant de lancer l'AG, pensez à **instaurer quelques règles simples** :
 - **couper son micro** quand on ne parle pas,
 - **lever la main** pour demander la parole,
 - avoir un **système de gestes** pour montrer son approbation ou sa désapprobation par rapport à des discussions.
- **Les modalités de vote:** Bien que l'assemblée générale se tienne en ligne, il est nécessaire de **respecter le quorum**, c'est-à-dire le seuil de présence à atteindre pour rendre valides les décisions prises. Ici le vote se fait par **correspondance mais possiblement que s'il est prévu dans les statuts** de votre association. [Le décret](#) actuellement en vigueur pendant la crise du COVID-19 ne change en rien cette obligation. Pour voter, il existe des outils gratuits ([Framaforms](#), [Google Forms](#)) ou payants ([Typeform](#), [SurveyMonkey](#)) où vous pouvez créer votre propre questionnaire.
- Outil de vote à privilégier: <https://www.balotilo.org/>



Quels outils utiliser pour la visioconférence ?

- ZOOM



- Privilégiez, si vous le pouvez, un compte premium Zoom. (Compte gratuit = nombre de participants limité et durée réduite à 40 minutes)
- Zoom offre des possibilités de demande de parole, de vote, de chat, et de questions/réponses.
- Prévoyez un modérateur qui peut mettre en avant les questions posées et animer le chat.
- Vous trouverez [par ici](#) un guide simple pour organiser votre réunion.



D'autres alternatives ? - Jitsi



- Jitsi est aussi un logiciel de vidéoconférence.
- Libre de droit, il est modulable et accessible sans compte.
- Prévoyez un modérateur qui peut mettre en avant les questions posées et animer le chat.
- Afin de mieux appréhender Jitsi, [rendez vous ici](#), pour être guidé vers la sphère libriste.



Faire contribuer les participants

Récolter les idées et faire voter.



Quels outils utiliser ? - Tableaux Collaboratifs

Préconisations:

- Pour organiser au mieux l'aspect attractif et participatif des acteurs, nous vous invitons à créer des outils collaboratifs en amont

<https://padlet.com/> , <https://miro.com> ou <https://klaxoo.com/fr>

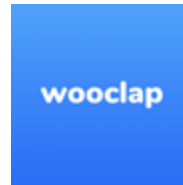
- Faites collaborer vos participants sur un tableau en ligne interactif.
- Chacun contribue et peut réorganiser le tableau à loisir.
- Peut constituer un excellent suivi de réunion ou un icebreaker en début de visio.
- Il suffit de s'inscrire et de partager le tableau que vous aurez créé au préalable.





Quels outils utiliser ? - Sonder votre public

- Grâce à Zoom, vous pourrez créer des sondages immédiatement dans l'espace de visio.
- Vous pouvez également utiliser Kahoot ou Wooclap pour cela.
- Kahoot vous permet de créer des quiz interactifs en ligne de manière simple et rapide.
- [Par ici](#), vous trouverez un guide complet pour utiliser Kahoot efficacement.



- Wooclap (dans sa version gratuite) propose de créer 2 questions gratuites par réunion et permet de diffuser les réponses de chacun en temps réel.
- Vous pouvez également prévoir, en amont, un questionnaire via Framiform ou Google Forms.



Liens Complémentaires Utiles

https://www.solidatech.fr/sites/default/files/checklist_ag_a_distance_.pdf

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000042601886>

<https://www.alsacemouvementassociatif.org/index.php/news/402-des-ressources-pour-organiser-vos-ag-a-distance>

<https://www.helloasso.com/blog/crise-sanitaire-assemblees-generales-conseils-administration-organisez-vos-reunions-en-ligne>

Bonne Assemblée Générale à toutes et tous

N'hésitez pas à trouver des talents au sein de vos centres pour vous aider à mettre tout cela en place.

L'opération " Centres sociaux connectés du Bassin minier " est cofinancée par le FEDER dans le cadre du programme opérationnel FEDER 2014-2020 pour la région Hauts-de-France.



Région
Hauts-de-France

Valenciennes
Métropole



centres
sociaux
connectés
du Bassin minier